

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Rejtana 30,35-310 Rzeszów
1.3	adres jednostki
	ul. Rejtana 30,35-310 Rzeszów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	8560Z Działalność Wspomagająca Edukację 8021D Działalność Edukacyjna Zespołów Szkół w Zakresie Szkolnictwa Ogólnokształcącego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1.01-31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Operacje gospodarcze jednostki ujmowane w księgach i wykazywane w sprawozdaniach budżetowych, oraz finansowych są zgodne z ich treścią ekonomiczną przy założeniu zasady kontynuacji. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości. Metody wyceny aktywów i pasywów:1)Środki trwałe wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe. Za wartość początkową środków trwałych nabytych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny przyjmuje się cenę sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. Środki trwałe będące własnością jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji wycenia się w wartości określonej w tej decyzji. 2) Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia ich do środków trwałych o wartości początkowej od 1 500,00 zł do 10 000,00 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tych składników majątku jednostka dokonuje odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. 3) Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i ujmuje w ewidencji bilansowej. Odpisy amortyzacyjne metodą liniową rozpoczynają się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania wg. stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych jednorazowo na koniec roku budżetowego, z tym, że suma odpisów dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku jest ustalona w proporcji do okresu używania środka w danym roku. 4) Rzeczowych składników majątkowych długotrwałego użytku o wartości początkowej do 1 500,00 zł jednostka nie ujmuje w ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych za wyjątkiem: sprzętu komputerowego, sprzętu RTV, innych maszyn i urządzeń posiadających cechy indywidualne, który to sprzęt jest ujmowany w ewidencji ilościowo-wartościowej. 5) Należności i zobowiązania wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty. Odpisy aktualizacyjne wartość należności tworzone są na dzień bilansowy. 6) Nie zalicza się kosztów w czasie ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach. Operacje te ujmuje się w całości w koszty miesiąca, w którym został dokonany wydatek.
5.	inne informacje
	nie dotyczy